

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1375»**

ОГРН 1027739549507, ИНН 7725144330, КПП 772501001, 115533, г. Москва, Нагатинская наб., д.24,  
тел./факс: 8-499-618-98-80, 8-499-618-15-35, 8-499-618-50-84, e-mail: 1375@edu.mos.ru; MikharevaNB@edu.mos.ru;  
сайт : www.sch1375u.mskobr.ru



Н.Б. Михарева

**Положение**

**о дистанционном обучении (дистанционной поддержке)  
обучающихся в период режима повышенной готовности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), приказом Министерства образования и науки России от 6 мая 2005 года №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 16 марта 2020 г. № 112 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 06.03.2020 № 89», Уставом Школы и определяет общие требования к дистанционному и электронному обучению (дистанционной учебной поддержке) педагогами обучающихся ГБОУ Школа № 1375 (далее - Школа) в период режима повышенной готовности.

1.2. Положение определяет цели, направления, формы дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки), определяет порядок предоставления дистанционного и электронного обучения обучающимся педагогами Школы.

1.3. Дистанционное и электронное обучение (дистанционная учебная поддержка) - организация образовательного процесса путем осуществления взаимодействия между обучающимися и педагогом, находящимися на значительном расстоянии друг от друга (не в одном помещении).

1.4. Критерием эффективности дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) является реальное прохождение программы обучающимися, подтвержденное результатами объективного оценивания их учебной деятельности.

**II. Цель и задачи дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)**

2.1. Цель дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) - обеспечить непрерывность и качество получения образования всеми обучающимися Школы в период их физического отсутствия в Школе во время режима повышенной готовности.

2.2. Задачами дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) являются:

- Повышение доступности образования: преподавание курсов школьной программы для обучающихся, длительно не посещающих школу во время режима повышенной готовности;
- Индивидуализация образовательной траектории: углубленное изучение темы, раздела школьной программы или темы курса внеурочной деятельности, дополнительное образование по интересам, подготовка школьников к олимпиадам или конкурсам.

**III. Направления и формы дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)**

3.1. Дистанционное и электронное обучение (дистанционная учебная поддержка) обучающихся может



осуществляться педагогами и специалистами Школы по следующим направлениям:

- Обеспечение реализации рабочих программ учебных предметов; консультирование по предметам в рамках действующих образовательных программ, в том числе при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.
- Обеспечение углубления и расширения образовательных программ: консультирование по темам, выходящим за рамки рабочих программ базового уровня, в том числе при подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности: консультации педагогов и специалистов, направленные на обеспечение социальной адаптации, психологической поддержки, реализации адаптированных основных образовательных программ.
- Проведение занятий внеурочной деятельности согласно учебному плану и проведение занятий бюджетного дополнительного образования.

### 3.2. Формы реализации дистанционного и электронного обучения:

- Дистанционное обучение - обучение и консультация в реальном времени, он-лайн. Предусматривает двустороннее опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и преподавателя в реальном времени в заранее определенные расписанием или иным документом часы.
- Электронное обучение - отсроченное обучение и консультирование (электронное обучение). Предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося с учителем в удобное для него время в режиме офф-лайн, выполнения обучающимся тех или иных заданий в электронной или иной форме и предоставления преподавателю итогов своей работы в виде скана, фотографии, скриншота или выполнения тестов в тех системах электронного обучения, результаты которых доступны учителям в личном кабинете. Электронное консультирование может осуществляться в форме ответ-вопрос по электронной почте, с помощью чатов в ЭЖ или в социальных сетях.

## **IV. Технологии осуществления дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)**

### 4.1. Дистанционное и электронное обучение по основным предметам проводится посредством:

- использования сервиса «Домашнее задание» в системе ЭЖД;
- использования возможностей Московской электронной школы (МЭШ);
- использование платформы Teams MS365 для проведения он-лайн уроков;
- переписки посредством чатов и личных сообщений в системе ЭЖД с обязательным сохранением истории переписки;

- использования возможностей социальных сетей с обязательным сохранением истории переписки для чатов и уведомлений о приглашениях и участниках для видеоконференций.

### 4.2. При организации дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) дополнительно возможно использование следующих образовательных ресурсов:

- видеочаты (ZOOM, SKYPE и др.);
- виртуальные лаборатории;
- электронные учебники;
- электронные обучающие и тестирующие системы;
- имитационные модели и компьютерные тренажеры;
- МЭШ, РЭШ, МосОбрТВ, Яндекс.Учебник, «Платформа «Медиатека Просвещения», «Учи.ру» и других, используемых педагогами Школы, лицензированных образовательных порталов сети Интернет.

4.3. Согласно п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10, продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для обучающихся 1 - 2 классов - не более 20 минут, для обучающихся 3-4 классов — не более 25 минут, для обучающихся 5-6 классов - не более 30 минут, для обучающихся 7 - 11 классов - 35 минут, (см. Изменения №3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. №81).

## **V. Порядок осуществления дистанционного консультирования**

5.1. В период проведения дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) учитель может находиться на своем рабочем месте согласно расписанию уроков, в любом из зданий ОО, при условии возможности осуществлять дистанционное взаимодействие с обучающимися, а также вести дистанционное и электронное обучение из дома в условиях самоизоляции.



## 5.2. Педагог должен:

- самостоятельно определить технологии дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки), выбрать оптимальные (с точки зрения возможности использования и обеспечения качества результата) дистанционные средства обучения, методы изучения учебного материала и источники информации;

- довести лично или через классного руководителя информацию для родителей и обучающихся о способах осуществления связи учителя с обучающимися через ЭЖД (и дополнительно через e-mail, WhatsApp и др.) с учетом расписания класса;

5.3. Во время, установленное для проведения дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) в период режима повышенной готовности учитель:

- консультирует обучающихся данного класса (согласно расписанию уроков);
- использует доступные оп-ііpe сервисы для объяснения нового материала;
- оценивает поступающие от обучающихся выполненные задания;
- выставляет оценки в ЭЖД;
- прикрепляет задания и материалы к следующему уроку в ЭЖД.

5.4. В случае, если обучающийся не участвует в двух и более дистанционных занятиях, или не присылает выполненных заданий, учитель сообщает об этом классному руководителю для организации учебного взаимодействия.

5.5. Текущее консультирование осуществляется через ЭЖД всеми педагогами Школы в обязательном порядке.

5.6. Режим индивидуальных консультаций (при необходимости), проводимых в реальном времени, согласуется педагогом с родителями обучающегося напрямую или через классного руководителя.

5.7. Педагоги обязаны в течение учебного года сохранять содержимое электронного и дистанционного обучения (переписку): электронные письма, логи чата и письма с уведомлениями о консультациях и приглашениями на участие в них. Данная информация не должна содержать личной переписки, персональных данных обучающихся и третьих лиц и должна быть предоставлена по первому требованию администрации Школы для повышения качества дистанционного и электронного обучения, выявления нарушений трудовой дисциплины, исследования образовательных потребностей и иных целей. Администрация Школы не вправе публиковать, передавать или разглашать содержание консультационной переписки третьим лицам и может использовать ее исключительно в служебных целях.

6. Работа классного руководителя в период повышенной готовности.

Классный руководитель:

6.1. информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании и способах обучения, а также о режиме занятий Дополнительного образования (он-лайн, оф-лайн).

6.2. информирует родителей о том, что полная информация (расписание уроков, дополнительных занятий, инструкций по работе на образовательных платформах, о возможностях технической поддержки) располагается на официальном сайте ГБОУ Школа №1375.

6.3. накануне учебного дня классный руководитель:

- дублирует информацию, выложенную в ЭЖД учителями-предметниками: ссылки на ресурсы, где расположен учебный материал, задания для освоения материала, задания для закрепления материала, задания для текущего контроля (тестирование, творческое задание и т.д.);

- контролирует количество обучающихся, занимающихся с использованием электронного обучения. При отсутствии обратной связи выясняет причину. При использовании дистанционных образовательных технологий, если обучающийся класса не присоединился к конференции в установленное время выясняет причину отсутствия на занятии в режиме онлайн и организует помощь в решении возникшей проблемы.

6.4. в случае отсутствия обучающегося в школе уведомление об отсутствии могут создать как родители, так и классные руководители. В ЭЖД вносятся сведения об отсутствии обучающихся:

- если ребенок болеет, то указывается причина отсутствия: «по болезни»;
- остальным детям в причине отсутствия указывается: «электронное/дистанционное обучение».

6.5. При возникновении проблем у обучающихся вашего класса или их родителей (законных представителей) возникают вопросы или проблемы, которые вы не можете решить, вам необходимо незамедлительно проинформировать администрацию о возникшей ситуации.