Протокол заседания

Управляющего Совета школы

"31"октября 2019 г. № 2

Председательствующий: Кирилюк Е.К.,

Секретарь: Троицкая И.А.

Присутствовали: Михарева Н.Б., Рыковский Д.С., Безыкорнова Л.В., Кирилюк Е.К., Бурмистрова Н.В., Афанасенко Е.Г., Бережная Н.А., Троицкая И.А., Кривощекова А., Костромина Л.Н., Алимова Ю.В., Жиляева Н.А., Краснобаева И.Ю.

Повестка дня

1. Об организации питания и работе комиссии по осуществлению контроля за организацией питания;
2. Изменения в положение об оплате труда;
3. Отчет о расходах и доходах ОО;
4. О формирование стоимости платных образовательных услуг;
5. План работы образовательного учреждения на 2019-2020 уч.г. с внесенными поправками педагогического совета;
6. согласование перечня используемых учебников и учебных пособий на 2019-2020 уч.г;
7. Рассмотрение и согласование снижения стоимости за присмотр и уход в группе продленного дня на 2019-2020г по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся.
8. Согласование списка учащихся и их семей, состоящих на внутришкольном учете.
9. Публичный отчет руководителя образовательной организации Михаревой Натальи Борисовны по итогам 2018-2019 уч.г.

По первому вопросу выступила Жиляева Наталья Анатольевна – ответственная за организацию питания ГБОУ Школа № 1375, которая довела до сведенья присутствующих, что при организации питания используется 24 дневное меню (комплекс 1), а так же ознакомила с результатами проверок комиссией УС по осуществлению контроля за организацией питания, предоставила отчет комиссии за прошедший учебный год.

Решили:

Признать работу комиссии УС по осуществлению контроля за организацией питания удовлетворительной. Продолжить работу по контролю качества питания.

По второму вопросу выступила Краснобаева Ирина Юрьевна – главный бухгалтер ГБОУ Школа № 1375, которая рассказала о необходимости внесения изменений в «Положение об оплате труда» и предложила согласовать предлагаемые изменения.

Решили: Согласовать изменения в «Положение об оплате труда»

По третьему вопросу заслушали отчет заместителя директора Матвеевой Марины Юрьевны о выполнение плана ФХД на 2018/2019 учебный год, за период с 01.09.2018г.-31.08.2019г.

Решили: Признать работе по закупочной деятельности удовлетворительной, продолжить анализ расходов и доходов учреждения.

По четвертому вопросу заслушали Краснобаеву Ирину Юрьевну с разъяснением о формирование стоимости платных образовательных услуг, которая объяснила, что стоимость платных образовательных услуг формируется затратным способом, т.е состоит из затрат на оплату работы педагога, налоги, возмещение коммунальных услуг, услуг бухгалтерии и закупки расходного материала для обеспечения предоставления данных услуг, а так же резерв отпусков.

По пятому и шестому вопросу выступила Васильева Екатерина Анатольевна, которая рассказала о календарном плане-графике работы ГБОУ Школы № 1375 на 2019-2020 уч.г.

Решили:

- Согласовать модульный режим обучения и следующие сроки каникул,

Осенние - 07.10.2019 - 13.10.2019

Осенние - 18.11.2019 - 24.11.2019

Зимние- 30.12.2019 - 08.01.2020

Зимние - 17.02.2020 - 23.02.2020

Весенние - 08.04.2020 - 12.04.2020

- Согласовать сроки окончания учебного года:

Для обучающихся 1-х классов - 22 мая.2020г.

Для обучающихся 2-8 и 10 классов - 29 мая 2020г.

Для обучающихся 9 и 11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов ГИА и учебным планом.

- Согласовать режим работы по образовательным уровням:

Дошкольное отделение – пятидневная рабочая неделя

Начальное отделение – 1-4 классы пятидневная учебная неделя

Основное и старшее отделение – 5-11 классы - пятидневная учебная неделя

Утренняя зарядка в 8.15.

Предварительный звонок на первый урок в 8.25.

Начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока для первых классов в I полугодии 35 минут.

Продолжительность урока для первых классов во II полугодии 45 минут.

Продолжительность урока для 2-х-11-х классов – 45 минут.

Обучение в школьном отделении проводить по триместрам и полугодиям:

Промежуточную аттестацию учащихся 2-9-х классов проводить по окончанию триместров

1 триместр - с 02.09.2019г. по 29.11.2019г.

2 триместр - с 02.12.2019г. по 28.02.2020г.

3 триместр - с 02.03.2020г. по 22.05. 2020 г. (для 1-х классов)

3 триместр - с 02.03.2020г. по 29.05. 2020 г. (для 2-8-х и 10 классов)

- Согласовать расписание звонков согласно требованиям СанПиН (2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва)

- Дошкольное отделение: Время работы с 07.00ч. до 19.00ч.

- Школьное отделение:

Расписание начала и окончания уроков и продолжительности перемен

	2-11 классы, 1 классы со второго полугодия
1 урок	8.30-9.15
перемена	15 мин
2 урок	9.30-10.15
перемена	20 мин
3 урок	10.35-11.20
перемена	15 мин
4 урок	11.35-12.20
перемена	15 мин
5 урок	12.35-13.20
перемена	20 мин
6 урок	13.40-14.25
перемена	15 мин

7 урок	14.40-15.25

- в рамках внутреннего мониторинга качества образования (ВСОКО) утвердить графики:
  - промежуточной (переводной) аттестации в переводных классах (для 2-8 классов);
  - независимых диагностик по предметам и МПУ в Центре независимой диагностики для 9 и 11 классов (МЦКО).

- согласовать перечень используемых учебников и учебных пособий на 2019-2020 уч.г. Организация проводит закупку всех учебников и учебных пособий, прописанных в ООП.

- согласовать локальные акты на 2019-2020 уч.г.:

- Положение о предпрофильных 9 классах (естественнонаучных, технологических, гуманитарных, информационных)
- Положение о профильных 10 классах (медицинских, инженерных, информационных, социально-экономических, гуманитарных, Н.П.К.)
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ Школы № 1375 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- Положение о промежуточной (переводной) аттестации в 2019-2020 уч.г.
- Положение о работе с индивидуальными учебными проектами обучающихся 10 классов
- Положение об общественном смотре знаний в 2019-2020 уч.г.
- Положение о проведении уроков физической культуры в ГБОУ Школе № 1375 (здание № 7)
- Положение о средневзвешенной системе оценки качества знаний, умений обучающихся школы

По седьмому вопросу выступила Троицкая Ирина Альфредовна, предоставив на согласование решение комиссии по работе с родителями и местным сообществом по результатам рассмотрения поступивших заявлений на уменьшение стоимости оплаты за присмотр и уход в группе продленного дня.

Решили:

Согласовать решение комиссии по работе с родителями и местным сообществом:

Предоставить снижение 50% от стоимости оплаты за присмотр и уход в группе продленного дня Власову А.А.

Отказать в снижении стоимости Степанчук А.В. (прожиточный минимум значительно превышает установленный ПП г. Москвы)

По восьмому вопросу Михарева Наталья Борисовна – директор ознакомила с отчетом о работе с детьми наиболее подверженными социальному риску предоставленным председателем совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних социальным педагогом Чернышевой Л.В.

Решили:

Согласовать список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в ГБОУ Школа № 1375 на 21.10.2019 г.

По девятому вопросу был рассмотрен публичный отчет руководителя образовательной организации Михаревой Натальи Борисовны по итогам 2018-2019 уч.г.

Решили:
Признать динамику развития ГБОУ Школа № 1375 по итогам 2018-2019 уч.г положительной.

Зам. председателя У.С._____
Секретарь У.С._____